

KURSPLÄNE

knoll-steuer.com



Lehrgang zur Vorbereitung
auf die Prüfung

FACHASSISTENT*IN RECHNUNGSWESEN UND CONTROLLING

2026/2027



INHALT

AUFSTIEGS-BAFÖG-PAKET	2
KALENDARISCHE ÜBERSICHT DER KURSINHALTE.....	3
FERNUNTERRICHT	5
KLAUSURENKURS.....	7
VORBEREITUNG AUF DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG.....	8



Flexibles Lernen mit KNOLL digital

Das KNOLL Lehrgangskonzept ermöglicht Ihnen dank unseres digitalen Angebotes eine effektive und flexible Prüfungsvorbereitung ganz nach Ihren individuellen Bedürfnissen. **Begleitend zu all unseren Kursen** erhalten Sie Zugriff auf unsere Online-Lernplattform **KNOLL digital**.

Der **Zeitpunkt der Freischaltung** Ihres Accounts bzw. Ihrer Kurse erfolgt am Tag vor Kursbeginn ab 16 Uhr.

Freischaltung der Lehrbriefe und Klausuren 0 Uhr des angegebenen Tages.

Ihre **Zugangsdaten** erhalten Sie **per E-Mail**.

Was Ihnen KNOLL digital bietet:

- Alle Kursunterlagen digital verfügbar
- Zugang zu digitalen Übungsaufgaben
- Exportierbarer Kalender: Versand- und Livestream-Termine, Abgabefristen für Klausuren
- Allgemeines Forum sowie Fachforum zum Austausch mit anderen Teilnehmenden und den Dozent*innen
- Zugang zu den Livestreams Ihrer Digitalkurse mit fachlich moderiertem Fragenchat
- Aufzeichnungen der Livestreams (verfügbar direkt nach Ende des Livestreams)
- Alle Inhalte bis Ende der mündlichen Prüfung verfügbar
- **KNOLL-Klausuren-Center** für Ihre persönliche Leistungskontrolle: **digitale Klausurstatistik** inkl. persönlicher Notenübersicht und Klausurtracking

Exklusiv als KNOLL-Kursteilnehmende erhalten Sie zusätzlich einen kostenlosen Zugriff auf die **NWB-in-One Online-Datenbank „NWB MAX“** inkl. Praktiker-Kommentaren für die gezielte Recherche während Ihrer Prüfungsvorbereitung.

LOT: Live-Online-Training via Livestream auf **KNOLL digital**

VID: Video verfügbar auf **KNOLL digital**

Hinweise zu den Klausuren

Unsere Klausuren werden **jedes Jahr** in jedem Lehrgang nach Analyse der jährlichen Prüfungsklausuren **neu konzipiert**, um sicherzustellen, dass alle prüfungsrelevanten Themen in unseren Klausuren geprüft werden (keine Wiederholung).

Für Ihre **Klausurbearbeitung** empfehlen wir Ihnen dringend, diese **ohne Zuhilfenahme der Lösungshinweise** oder Klausurbesprechungen zu bearbeiten. Die eigenständige Erarbeitung des Lösungsweges ist wichtiger Bestandteil der Kurse. Bitte beachten Sie Folgendes für die Einreichung der Klausuren:

- Digitaler Upload Ihrer Klausurlösung auf der Lernplattform im KNOLL Klausuren Center, innerhalb von 14 Tagen
- Beim Upload Ihrer Klausur wird automatisch ein Klausurendeckblatt hinzugefügt
- Lösungshinweise stehen 2 Wochen nach Freischaltung der Klausuraufgaben zur Verfügung

Die **Korrektur** erfolgt ausschließlich digital innerhalb von 10 Tagen nach **Prüfungsmaßstab mit individuellem Feedback**. Ihre Notenstatistik zur **persönlichen Leistungskontrolle** aller Klausuren ist im KNOLL Klausuren-Center digital verfügbar.

Nachhaltigkeit bei KNOLL

Bei KNOLL spielt Nachhaltigkeit eine große Rolle. Daher bieten wir unsere Kurse zur Prüfungsvorbereitung Fachassistent*in Rechnungswesen und Controlling **erstmals in komplett papierloser Variante** an und fördern dies mit einem Preisvorteil.

Alle Unterlagen stehen Ihnen **bis zur mündlichen Prüfung** zur Bearbeitung und zum Download auf unserer Lernplattform KNOLL digital zur Verfügung. Sollten Sie dennoch eine Printversion benötigen, bieten wir Ihnen diese gegen einen pauschalen Aufpreis **„Printmaterialien“** an.



AUFSTIEGS-BAFÖG-PAKET

Kursgebühr digital: 1.890 €
3 Raten, pro Quartal 630 €

Mit dem Aufstiegs-BAföG (AFBG) gibt es für Ihre Vorbereitung auf die Fachassistent*innenprüfung eine attraktive staatliche Förderung. Nutzen Sie diese Möglichkeit und minimieren Sie so Ihre finanzielle Belastung.

Aufpreis Printmaterialien pauschal 210 €.

► Umfang der Förderung

Die Förderung besteht aus einem Zuschuss zu den Lehrgangsgebühren von bis zu 50 %. Dieser wird unabhängig vom Einkommen bzw. Vermögen gewährt. Für den verbleibenden Teil der Lehrgangsgebühren erhalten Sie ein Angebot der KfW (Kreditanstalt für Wiederaufbau) über ein Bankdarlehen. Bei erfolgreich abgeschlossener Prüfung zum/zur Fachassistent*in Rechnungswesen und Controlling werden Ihnen von diesem Darlehen weitere 50 % erlassen. Im Idealfall sind nur 25 % der Lehrgangsgebühren von Ihnen selbst zu tragen.

► Anforderungen an den Lehrgang

Fernlehrgänge der ersten Fortbildungsstufe (§ 53b BBiG) sind förderfähig, wenn sie mindestens 200 Unterrichtsstunden umfassen, von der Zentralstelle für Fernunterricht (ZfU) zertifiziert sind sowie regelmäßigen Unterricht und monatliche Erfolgskontrollen beinhalten. Unser Lehrgang erfüllt diese Voraussetzungen.

► Inhalte unseres Aufstiegs-BAföG-Pakets

- Fernunterricht zur Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung
- Klausurenkurs (inkl. Livestream- bzw. Video-Besprechung jeder Klausur)
- Fernunterricht zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Damit erhalten Sie:

- 25 Lehrbriefe mit Übungsaufgaben und Videos
- 4 Grundlagenklausuren mit Lösungshinweisen
- 6 Klausuren mit Lösungshinweisen und Besprechung
- 18 Unterrichtsstunden begleitender Live-Unterricht bzw. Live-Besprechungen

► Antragstellung

Den Förderantrag können Sie auch noch nach Beginn des Lehrgangs beim zuständigen Förderamt Ihrer Kommune stellen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine frühzeitige Antragstellung.



KALENDARISCHE ÜBERSICHT DER KURSinHALTE

	Woche	Lehrbriefe und Fallsammlungen	Live-Online-Training	Klausuren	Klausur-besprechungen
Februar/März 2026	16.02.–22.02.2026	3 Lehrbriefe		1. Grundlagen-klausur	
	23.02.–01.03.2026				
	02.03.–08.03.2026	2 Lehrbriefe			
	09.03.–15.03.2026		Internes RW 01–02		
	16.03.–22.03.2026	2 Lehrbriefe		2. Grundlagen-klausur	
	23.03.–29.03.2026		Internes RW 03–04		
April 2026	30.03.–05.04.2026	2 Lehrbriefe			
	06.04.–12.04.2026				
	13.04.–19.04.2026	2 Lehrbriefe 1 Fallsammlung		3. Grundlagen-klausur	
	20.04.–26.04.2026		Externes RW 03–05		
Mai 2026	27.04.–03.05.2026	2 Lehrbriefe			
	04.05.–10.05.2026	2 Lehrbriefe 1 Fallsammlung	Internes RW 05–06	4. Grundlagen-klausur	
	11.05.–17.05.2026		Externes RW 06–07		
	18.05.–24.05.2026				
	25.05.–31.06.2026				
Juni 2026	01.06.–07.06.2026	2 Lehrbriefe		1. Klausur	
	08.06.–14.06.2026		Internes RW 07–08		
	15.06.–21.06.2026	2 Lehrbriefe			Besprechung 1. Klausur im Livestream
Juli 2026	22.06.–28.06.2026		Internes RW 09–10		
	29.06.–05.07.2026	3 Lehrbriefe		2. Klausur	
	06.07.–12.07.2026		Internes RW 11–13		*
	13.07.–19.07.2026			3. Klausur	Video-Besprechung 2. Klausur
	20.07.–26.07.2026				



Vorbereitung auf die Prüfung Fachassistent*in Rechnungswesen und Controlling 2026/2027

Woche		Lehrbriefe und Fallsammlungen	Live-Online-Training	Klausuren	Klausur-besprechungen
August 2026	27.07.–02.08.2026			4. Klausur	Video-Besprechung 3. Klausur
	03.08.–09.08.2026				
	10.08.–16.08.2026			5. Klausur	Video-Besprechung 4. Klausur
	17.08.–23.08.2026				
	24.08.–30.08.2026			6. Klausur	Video-Besprechung 5. Klausur
Sept. 2026	31.09.–06.09.2026				
	07.09.–13.09.2026				Video-Besprechung 6. Klausur

Herbst/Winter 2026	14.10.2026	Schriftliche FARC-Prüfung			
	03.11.2026	3 Lehrbriefe			
	12.11.2026		Ablauf und Tipps zur mündlichen Prüfung		



FERNUNTERRICHT

Kursgebühr digital:
1.390€

Der Fernunterricht vermittelt Ihnen das Basiswissen aller prüfungsrelevanten Fachgebiete und führt Sie an das Klausurenschreiben heran:

- **21 Lehrbriefe:** zwei Lehrbriefe alle 14 Tage
- Online-**Übungsaufgaben** zu jedem Lehrbrief
- **2 Fallsammlungen** mit zahlreichen praktischen Übungsfällen
- **4 einstündige Grundlagenklausuren** inkl. Korrektur zum langsamen Einstieg in die Klausurarbeit
- **8 Live-Online-Trainings (LOT)** mit den wichtigsten Themen aus den Lehrbriefen
- Aufpreis **Printmaterialien** pauschal 150 €

► Abfolge der Lehrbriefe

Freischaltung am		Lfd.Nr.	Fachgebiet		Fachthema
Februar	17.02.2026	00	LKt		Erfolgreiches Lernen im Fernunterricht
		01	RW	01	Grundlagen der Buchungstechnik
		02	IntRW	01	KLR – Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
			IntRW		Grundlagenklausur 01 (Einsendefrist bis 28.02.2026)
März	03.03.2026	03	IntRW	02	KLR – Grundlagen der Kostenstellen-/Kostenträgerrechnung Teil 1
		04	RW	02	Technik der Jahresabschlusserstellung
	12.03.2026	LOT	IntRW		Internes Rechnungswesen – LB 01–02 18.30–20.30 Uhr
	17.03.2026	05	IntRW	03	KLR – Grundlagen der Kostenstellen-/Kostenträgerrechnung Teil 2
		06	IntRW	04	KLR – Grundlagen der Plan-, Normal- und Ist-Kostenrechnung
			IntRW		Grundlagenklausur 02 (Einsendefrist bis 31.03.2026)
	26.03.2026	LOT	IntRW		Internes Rechnungswesen – LB 03–04 18.30–20.30 Uhr
	31.03.2026	07	RW	03	Buchführung als Grundlage, Organisation und Qualitätsgrundlagen
08		IntRW	05	KLR – Analyse/Beurteilung der kurzfristigen Erfolgsrechnung	
April	14.04.2026	09	RW	04	Jahresabschlussbestandteile und Bilanzierungsgrundsätze
		10	RW	05	Bilanzansatz dem Grunde und der Höhe nach in HB und StB
			RW		Grundlagenklausur 03 (Einsendefrist bis 30.04.2026)
			RW		Fallsammlung
	29.04.2026	LOT	RW		Externes Rechnungswesen – LB 03–05 18.30–20.00 Uhr
	28.04.2026	11	IntRW	06	KLR – Weitere Instrumente der Kostenanalyse
		12	RW	06	GuV, Besonderheiten Pers- und KapGes
Mai	05.05.2026	13	RW	07	BP-Anpassung, Mehr- und Weniger-Rechnung
		14	IntRW	07	KLR – Praktische Anwendung mit Fallbeispielen
			IntRW		Grundlagenklausur 04 (Einsendefrist bis 31.05.2026)
			IntRW		Fallsammlung
	07.05.2026	LOT	RW		Externes Rechnungswesen – LB 06–07 18.30–20.00 Uhr
	21.05.2026	LOT	IntRW		Internes Rechnungswesen – LB 05–06 18.30–20.30 Uhr



FERNUNTERRICHT

► Abfolge der Lehrbriefe

Freischaltung am		Lfd.Nr.	Fachgebiet		Fachthema
Juni	02.06.2026	15	IntRW	08	Controlling – Grundlagen
		16	IntRW	09	Controlling – Systeme und Instrumente
	11.06.2026	LOT	IntRW		Internes Rechnungswesen – LB 07–08 18.30–20.30 Uhr
	16.06.2026	17	IntRW	10	Controlling – Praktische Anwendung mit Fallbeispielen
		18	IntRW	11	Finanzierung
	25.06.2026	LOT	IntRW		Internes Rechnungswesen – LB 09–10 18.30–20.30 Uhr
	30.06.2026	19	IntRW	12	JA-Analyse – Ziele, Aufgaben und Durchführung
		20	IntRW	13	JA-Analyse – Praktische Anwendung mit Fallbeispielen
Juli	09.07.2026	LOT	IntRW		Internes Rechnungswesen – LB 11–13 18.30–21.00 Uhr

EXKLUSIV für KNOLL-Teilnehmende im Fernunterricht:

Digitales Fachbuch „Fachassistent Rechnungswesen und Controlling“

Nutzen Sie das Buch für die praxisbezogene Anwendung des im Fernunterricht erworbenen Wissens für Ihren Prüfungserfolg!

Im Kurspreis enthalten ist die digitale Version des Buches „Fachassistent Rechnungswesen und Controlling“ (von Dr. Hans J. Nicolini) aus dem Kiehl Verlag.

Sie erhalten von uns zu Kursbeginn einen Freischaltcode, mit dem Sie auf Ihr digitales Exemplar dieses Fachbuchs zugreifen können.



KLAUSURENKURS

Kursgebühr digital:
450 €

Der Klausurenkurs hilft Ihnen bei der Anwendung des Wissens in Klausuren sowie der Vertiefung des theoretischen Wissens:

- **6 Klausuren** auf Prüfungsniveau und **individuelle Korrektur** mit persönlichem Feedback
- **Klausurbesprechungen** mit dem Dozenten / der Dozentin als Livestream bzw. Video
- **1 Lehrbrief** mit Hinweisen und Tipps zur optimalen Klausurbearbeitung
- Aufpreis **Printmaterialien** pauschal 50 €

Die **erste Klausurbesprechung** findet im **Livestream** statt und Sie können Ihre Fragen direkt im Fragenchat stellen.

Die Aufzeichnung des Livestreams ist nach Beendigung auf **KNOLL digital** verfügbar. Hier finden Sie auch die **Video-Klausurbesprechung** sowie alle anderen Unterlagen des Kurses.

► Abfolge der Klausuren

Lfd. Nr.	Fachgebiet	Freischaltung der Klausur am	Einsendung Ihrer Klausurbearbeitung	Video-/Livestream Klausurbesprechung
1	FARC KK 01 Externes Rechnungswesen/ Internes Rechnungswesen + LB-Hinweise zur Klausurbearbeitung	02.06.2026	19.06.2026	16.06.2026 18.30–20.00 Uhr im Livestream
2	FARC KK 02 Externes Rechnungswesen/ Internes Rechnungswesen	30.06.2026	17.07.2026	14.07.2026
3	FARC KK 03 Externes Rechnungswesen/ Internes Rechnungswesen	14.07.2026	31.07.2026	28.07.2026
4	FARC KK 04 Externes Rechnungswesen/ Internes Rechnungswesen	28.07.2026	14.08.2026	11.08.2026
5	FARC KK 05 Externes Rechnungswesen/ Internes Rechnungswesen	11.08.2026	28.08.2026	25.08.2026
6	FARC KK 06 Externes Rechnungswesen/ Internes Rechnungswesen	25.08.2026	11.09.2026	08.09.2026



VORBEREITUNG AUF DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG

Kursgebühr digital:
160 €

Der Fernunterricht zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung begleitet Sie auf der letzten Etappe der Weiterbildung:

- **1 Lehrbrief** zum **Ablauf der mündlichen Prüfung**
- **2 Lehrbriefe** der Theorie in Form eines **Fragenkatalogs**
- **1 Live-Online-Training** zum Ablauf und Inhalt der mündlichen Prüfung mit zahlreichen Tipps
- Aufpreis Printmaterialien pauschal 30 €

► Abfolge der Lehrbriefe

Versand/ Freischaltung am/sowie LOT-Termin	Lfd. Nr.	Fachthema des Lehrbriefs
03.11.2026	1	Ablauf der mündlichen Prüfung
	2	Externes Rechnungswesen (Buchführung, Jahresabschluss nach HGB/EstG,) (Fragenkatalog)
	3	Internes Rechnungswesen (Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Jahresabschlussanalyse) (Fragenkatalog)
12.11.2026	LOT	Live-Online-Training 18.30–20.00 Uhr (Webinar) Einblick in den Ablauf und Tipps zur mündlichen Prüfung



Kundenstimmen aus dem Lehrgang 2025/2026:

„Alle Dozenten sind sehr professionell und kompetent. Beste Vorbereitung auf den Fachassistenten Rechnungswesen und Controlling!“

„Super Vorbereitung auf den Fachassistenten, digitale Vorgehensweisen und nette Dozenten.“

**Wir wünschen allen Teilnehmerinnen und
Teilnehmern der Prüfung
Fachassistent*in Rechnungswesen und Controlling
viel Erfolg!**

