

KURSPLÄNE

knoll-steuer.com

Lehrgang zur
Vorbereitung auf die Prüfung

**FACHASSISTENT*IN
DIGITALISIERUNG
UND IT-PROZESSE**

2027





INHALT

▶ Kalendarische Übersicht der Kursinhalte	3
▶ Fernunterricht	4
▶ Klausurenkurs	6
▶ Vorbereitung auf die mündliche Prüfung	7
▶ Kursgebühr und Anmeldung	8



Flexibles Lernen mit KNOLL digital

Das KNOLL-Lehrgangskonzept ermöglicht Ihnen dank unseres digitalen Angebotes eine effektive und flexible Prüfungsvorbereitung ganz nach Ihren individuellen Bedürfnissen. **Begleitend zu all unseren Kursen** erhalten Sie Zugriff auf unsere Online-Lernplattform **KNOLL digital**.

Die **Freischaltung** Ihres Accounts bzw. Ihres jeweiligen Kurses erfolgt einen Tag vor Kursbeginn ab 16.00 Uhr. Ihre **Zugangsdaten** erhalten Sie **per E-Mail**. Sollten Sie bereits durch vorangegangene Kurse einen Zugang haben, erhalten Sie keine zusätzliche E-Mail. Sie werden dann lediglich für den weiteren Kurs freigeschaltet.

Was Ihnen KNOLL digital bietet:

- Alle Kursunterlagen digital verfügbar
- Zugang zu Übungsaufgaben und Lehrvideos (im Kurs Fernunterricht)
- Exportierbarer Kalender: Versand- und Livestream-Termine, Abgabefristen für Klausuren
- Allgemeines Forum sowie Fachforum zum Austausch mit anderen Teilnehmer*innen und den Dozent*innen
- Zugang zu den Livestreams
- Aufzeichnungen der Livestreams (verfügbar direkt nach Ende des Livestreams)
- Alle Inhalte bis zum Ende der mündlichen Prüfung verfügbar
- **KNOLL-Klausuren-Center** für Ihre persönliche Leistungskontrolle:
digitale Klausurstatistik inkl. persönlicher Notenübersicht und Klausurtracking
- Mit den Klausur Analytics behalten Sie Ihren Lernfortschritt jederzeit im Blick: Sie erhalten eine Auswertung von Stärken und Schwächen nach jeder Klausur und konkrete Vorschläge zur gezielten Nacharbeit von Schwächen

NEU:
Klausur Analytics

Exklusiv als KNOLL-Kursteilnehmer*in erhalten Sie zusätzlich einen kostenlosen Zugriff auf die **NWB All-in-One Online-Datenbank „NWB MAX“** inkl. Praktiker-Kommentaren für die gezielte Recherche während Ihrer Prüfungsvorbereitung und vielen weiteren Arbeitshilfen - auch für Ihre berufliche Praxis.

Hinweise zu den Klausuren

Unsere Klausuren werden **jedes Jahr** in jedem Lehrgang **neu konzipiert** (keine Wiederholungen aus dem Vorjahr). Hierfür analysieren wir die Prüfungsklausuren der Vorjahre und stellen sicher, dass alle prüfungsrelevanten Themen in unseren Klausuren geprüft werden.

Für Ihre **Klausurbearbeitung** empfehlen wir Ihnen dringend, diese ohne **Zuhilfenahme der Lösungshinweise** zu bearbeiten. Die eigenständige Erarbeitung des Lösungsweges ist wichtiger Bestandteil unseres Kurskonzepts.

Die **Korrektur** erfolgt innerhalb von 10 – 14 Tagen nach **Prüfungsmaßstab mit individuellem Feedback**. Ihre **Notenstatistik aller Klausuren** können Sie zur persönlichen Leistungskontrolle digital einsehen.

Hilfsmittel

Zum Beginn des Lehrgangs stellen wir Ihnen ein kostenfreies Exemplar des **Amtlichen AO-Handbuchs 2026** zur Verfügung. Dieses ist als Hilfsmittel in der Prüfung zugelassen und enthält u. a. die folgenden wichtigen Texte:

- Abgabenordnung mit Anwendungserlass
- Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)
- Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Solange der Vorrat reicht. Sollte die von uns beim Verlag reservierte Auflage ausgeschöpft sein, erhalten Sie bei Ihrer Anmeldung zum Lehrgang einen entsprechenden Hinweis.





KALENDARISCHE ÜBERSICHT DER KURSGEHÄLTE					
	Woche	Fernunterricht	Live-Online-Training	Klausuren	Mündliche Prüfung
August/September 2026	17.-23.8.2026	2 Lehrbriefe			
	24.-30.8.2026				
	31.8.-6.9.2026	2 Lehrbriefe			
	7.-13.9.2026		1. Trainingseinheit		
	14.-20.9.2026	2 Lehrbriefe			
	21.-27.9.2026		2. Trainingseinheit		
	28.9.-4.10.2026	2 Lehrbriefe		1. Klausur	
Oktober 2026	5.-11.10.2026		3. Trainingseinheit		
	12.-18.10.2026	2 Lehrbriefe		2. Klausur	
	19.-25.10.2026		4. Trainingseinheit		
	26.10.-1.11.2026	2 Lehrbriefe			
November 2026	2.-8.11.2026		5. Trainingseinheit		
	9.-15.11.2026	2 Lehrbriefe			
	16.-22.11.2026		6. Trainingseinheit		
	23.-29.11.2026	2 Lehrbriefe		3. Klausur	Kick-Off*
Dezember 2026	30.11.-6.12.2026		7. Trainingseinheit		
	7.-13.12.2026				Kick-Off*
	14.-20.12.2026		8. Trainingseinheit		
	21.-27.12.2026			4. Klausur	
	28.12.-3.1.2027				
Januar 2027	4.-10.1.2027			5. Klausur	
	11.-17.1.2027				Ganztagesworkshop*
	18.-24.1.2027			6. Klausur	Ganztagesworkshop*
	25.-31.1.2027				
Februar 2027	1.-7.2.2027			7. Klausur	
	8.-14.2.2027				
März 2027	1.-10.3.2027			2 Live-Foren	
	17.3.2027	Schriftliche FAIT-Prüfung			
Frühjahr 2027	Mai/Juni 2027				Vortragstraining* (optional)

* individuelle Anmeldung über Lernplattform



FERNUNTERRICHT

Der Fernunterricht vermittelt Ihnen das gesamte für die FAIT-Prüfung **relevante Wissen**. Dieses können Sie auch in Ihrem beruflichen Alltag unmittelbar anwenden.

- **16 Lehrbriefe** auf KNOLL digital
- Online-**Übungsaufgaben**, **Kurzvideos** und **Foren** auf KNOLL digital
- **8 Trainingseinheiten** im virtuellen Klassenzimmer (jeweils 4 Unterrichtseinheiten)



Zeitraum

19.8.2026 – 16.12.2026



Ablauf

Freischaltung der Lehrbriefe auf KNOLL digital im 14-tägigen Rhythmus
Livestream 14-tägig jeweils mittwochs von 17.30 bis ca. 21.00 Uhr (4 UE)



Abfolge der Lehrbriefe und Live-Online-Trainings

Veröffentlichung am		Nr.	Fachthema des Lehrbriefs	
August 2026	19.8.2026	E	Einführung	Erfolgreich Lernen im Fernunterricht
		01	VerfR 01	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften
		02	VerfR 02	Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff
September 2026	2.9.2026	03	VerfR 03	Buchführung im digitalen Kontext
		04	VerfR 04	Verfahrensdokumentation: Organisatorische und technische Prozessbeschreibungen
	8.9.2026	17.30-19.00 Uhr		Fachliche Einführung in den Lehrgang per Zoom
	9.9.2026	LOT	VerfR 01	Live-Online-Training – LB 01-02
	16.9.2026	05	DS	Datenschutz
		06	AUT 01	Grundlagen der IT-Infrastruktur
	23.9.2026	LOT	VerfR 02	Live-Online-Training – LB 03-04
	30.9.2026	07	DAK 01	Von der Analyse der Geschäftsprozesse zur Digitalstrategie für die Kanzlei
		08	AUT 02	Datenformate und Dateitypen
Oktober 2026	7.10.2026	LOT	DS	Live-Online-Training – LB 05 (17.30-19.30 Uhr)
	14.10.2026	09	DAK 02	Umsetzung der Digitalstrategie in den einzelnen Geschäftsprozessen
		10	AUT 03	Aufbewahrungspflichten nach Handels- und Steuerrecht
	21.10.2026	LOT	AUT	Live-Online-Training – LB 06, 08, 10
	28.10.2026	11	VerfR 05	Aufbewahrungspflichten nach Handels- und Steuerrecht
		12	DAM 01	Analyse und Beratung digitaler Geschäftsprozesse im steuerlichen Mandat



FERNUNTERRICHT

Veröffentlichung am		Nr.	Fachthema des Lehrbriefs	
November/Dezember 2026	4.11.2026	LOT	VerfR 03	Live-Online-Training – LB 11
	11.11.2026	13	DAK 03	Qualitätssicherung und kontinuierliche Weiterentwicklung der digitalen Geschäftsprozesse
		14	DAM 02	Digitale Kollaboration im steuerlichen Kerngeschäft (Vorbehaltsaufgaben)
	18.11.2026	LOT	DAK	Live-Online-Training – LB 07, 09, 13
	25.11.2026	15	DAM 03	Digitale Unternehmensberatung, Projektplanung und Coaching mit Mandanten
		16	ZFV	Zusammenarbeit mit Finanzbehörden und Dritten
	2.12.2026	LOT	DAM	Live-Online-Training – LB 12, 14, 15
	16.12.2026	LOT	ZFV	Live-Online-Training – LB 16

► Fachgebiete (Abkürzungen)

VerfR	Verfahrensrecht
DS	Datenschutz und Datensicherheit
AUT	Automatisierung
DAK	Digitale Arbeitsprozesse in der Kanzlei
DAM	Digitale Arbeitsprozesse im Mandatsverhältnis
ZFV	Zusammenarbeit mit Finanzbehörden und Dritten



KLAUSURENKURS

Im Klausurenkurs festigen Sie Ihr **theoretisches Wissen** und üben dessen Anwendung durch das **Klausurenschreiben**:

- **3 Grundlagenklausuren** begleitend zum Fernunterricht
- **4 Klausuren auf Prüfungsniveau** nach Abschluss des Fernunterrichts
- **Live-Klausurbesprechung per Zoom** und **individuelle Korrektur zu jeder Klausur**
- **2 Live-Foren kurz vor der Prüfung**, in denen Sie Ihre Fragen direkt den Dozenten stellen können



Zeitraum

23.9.2026 – 10.3.2027



Ablauf

Freischaltung der Klausur auf KNOLL digital

Lösungshinweise eine Woche nach Freischaltung der Klausur auf KNOLL digital verfügbar

Upload-Frist der Klausurbearbeitung: jeweils 14 Tage nach Freischaltung

Live-Besprechungen per Zoom



Abfolge der Klausuren

Lfd. Nr.	Klausur	Freischaltung der Klausur	Freischaltung der Lösung	Upload-Frist Ihrer Klausurbearbeitung	Live-Besprechungen
1	FAIT 2027 KK 01	23.9.2026	30.9.2026	7.10.2026	10.12.2026 17.00-18.30 Uhr
2	FAIT 2027 KK 02	14.10.2026	21.10.2026	28.10.2026	
3	FAIT 2027 KK 03	25.11.2026	2.12.2026	09.12.2026	
4	FAIT 2027 KK 04	23.12.2026	30.12.2026	6.1.2027	21.1.2027 17.00-18.30 Uhr
5	FAIT 2027 KK 05	6.1.2027	13.1.2027	20.1.2027	
6	FAIT 2027 KK 06	20.1.2027	27.1.2027	3.2.2027	18.2.2027 17.00-18.30 Uhr
7	FAIT 2027 KK 07	3.2.2027	10.2.2027	17.2.2027	



Live-Foren

Lfd. Nr.	Thema	Datum und Uhrzeit
1	DS, VerfR, ZFV	3.3.2027 , 19.00 – 20.00 Uhr (Zoom-Meeting)
2	AUT, DAK, DAM	10.3.2027 , 19.00 – 20.00 Uhr (Zoom-Meeting)



VORBEREITUNG AUF DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG

In der mündlichen FAIT-Prüfung halten Sie u. a. einen 15-minütigen Vortrag zu einem selbst gewählten Thema aus Ihrer beruflichen Praxis. Dafür machen wir Sie in diesem Kurs in mehreren Runden fit:

- **Kick-Off-Meeting:** Impulse zur Auswahl geeigneter Themen. Anschließend Zeit zur Entwicklung eigener Ideen
- **Ganztagesworkshop:** Vorstellung Ihres Themas mit Feedback des Workshopleiters und der Teilnehmer*innen
- Möglichkeit zum **Üben des eigenen Vortrags** im Rahmen eines Online-Workshops

▶ **Zeitraum**

25.11.2026 – Juni 2027

▶ **Ablauf**

Online-Meetings über Zoom, Gruppengröße von ca. 15 Teilnehmer*innen
Betreuung der Workshops durch digital-affine Berufspraktiker

▶ **Arbeit in Online-Kleingruppen**

Datum	Veranstaltung
25. November 2026 9. Dezember 2026	Kick-Off-Meeting: Impulse zur Auswahl eines geeigneten Themas (Dauer ca. 2 Stunden)
16. Januar 2027 23. Januar 2027	Ganztagesworkshop: Vorstellung der eigenen Themenvorschläge und Diskussion in der Gruppe (Dauer ca. 5 – 6 Stunden)
Mai/Juni 2027	Präsentationstraining (optional): Möglichkeit zum Üben des eigenen Vortrags (Dauer ca. 2 Stunden)

▶ **Hinweis:**

Die Einteilung der Gruppen erfolgt zu Beginn der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.



KURSGEBÜHR UND ANMELDUNG

Sie können jederzeit in den Lehrgang einsteigen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, den Lehrgang von Beginn an zu absolvieren.

▶ **Kursgebühr**

2.790,00 € (3 Raten à 930,00 €)

Inklusive Fernunterricht, Klausurenkurs und Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

In der Kursgebühr enthalten: AO-Handbuch 2026 (solange der Vorrat reicht)

10 % Frühbucherrabatt bei Anmeldung bis 31.5.2026

▶ **Anmeldung**

<https://knoll-steuer.com>

Kundenstimmen aus dem Lehrgang:

„Eine qualitative sowie hochwertige Fortbildung. Die Dozenten und das Lehrmaterial vermitteln im Hinblick der aktuellen Gesetzeslage die Lerninhalte sehr professionell, weswegen ich mich bei KNOLL sehr gut aufgehoben fühle.“

„Für mich ist lernen mit Knoll total flexibel und unkompliziert. Als zweifache Berufstätige Mama manchmal gar nicht so einfach Beruf, Kinder und Weiterbildung unter einen Hut zu bekommen! Mit Knoll ist das kein Problem!“

„Die Unterrichtseinheiten sind strukturiert, die Lehrkräfte sehr freundlich, hilfsbereit, praxisorientiert und sehr kompetent.“

**Wir wünschen allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern
der Prüfung Fachassistent*in Digitalisierung und
IT-Prozesse viel Erfolg!**

